


**Областное автономное учреждение
«Центр охраны труда Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 14.01. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Областного
автономного учреждения
«Центр охраны труда
Белгородской области»


_____ В.Н. Кобченко

Приказ № 1 от 14.01. 2021 г.

**ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ
(ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ)
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОАУ «ЦОТ БО»**

1. Общие положения

1.1. Порядок аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, и профессиональной подготовки) в Областном автономном учреждении «Центр охраны труда Белгородской области» (далее - Центр), осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав Центра.

1.4. Настоящий Порядок подлежит исполнению отделом обучения и повышения квалификации обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.5. По этапам обучения выделяют текущую (промежуточную) и итоговую аттестации.

1.6. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации) проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестаций.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации определяются Центром самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются профильным (курирующим) преподавателем (специалистом) в дисциплине (модуле), проблемном курсе, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

2. Требования к текущей (промежуточной) аттестации слушателей

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем (специалистом), ведущим данную дисциплину, и в соответствующем протоколе (ведомости, журнале) выставляется оценка деятельности слушателя.

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем (специалистом) до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель (специалист) определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы, а также с применением электронных образовательных интернет технологий, для определения уровня сформированности базовых компетентностей работников.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем (специалистом) в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и (или) стажировках.

2.7. В случае прохождения слушателем стажировки на территории заказчика, текущая аттестация осуществляется на основании документа о прохождении стажировки на рабочем месте заказчика, заверенного подписью и печатью заказчика.

2.8. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах.

2.9. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.10. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.11. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Центром с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

3.3. В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- тест.

3.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проходить только в индивидуальной форме.

3.5. Отдел обучения и повышения квалификации обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 3,5 часов для самостоятельной работы слушателей.

3.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации слушателей.

3.7. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей экзамена или зачета;

Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам от 16 до 72 часов указаны в **приложении 1** к данному положению.

- Долгосрочные (профессиональная переподготовка) (от 250 часов). Обучение завершается сдачей экзамена;

Требования к формам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки от 250 часов указаны в **приложении 1** к данному положению.

3.8. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на экзаменах и зачетах отмечаются записью: «сдал», «не сдал», «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (свидетельство, удостоверение).

3.9. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) проверка знаний.

3.11. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию и показавшие в ходе итоговой аттестации глубокие и разносторонние теоретические и практические знания, значительно превышающие объем изучаемой дополнительной профессиональной программы, поощряются Благодарственным письмом Центра за подписью директора Центра на имя работодателя направившего работника на обучения.

3.12. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

4. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий

4.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Центре. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Центра и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра и не может быть менее 3-х человек.

4.4. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

4.7. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз.

4.8. По представлению начальника отдела обучения и повышения квалификации приказом директора Центра отчисляются слушатели:

- не выполнившие без уважительных причин дополнительную профессиональную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации;
- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей Центра

5.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - это комплекты методических и контрольных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.2. Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.3. ФОС разрабатывается отделом обучения и повышения квалификации по каждой дисциплине (модулю).

5.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несут преподаватели (специалисты) отдела обучения и повышения квалификации. Ответственные исполнители разработки ФОС назначаются начальником отдела обучения и повышения квалификации.

5.5. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать дисциплине (модулю) программы, включать

оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) и являться элементом дополнительной профессиональной программы.

5.6. ФОС по дисциплине (модулю) обсуждается и утверждается директором Центра.

5.7. ФОС по дополнительной профессиональной программе включает:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления, уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе;
- методические рекомендации преподавателям по проведению процедур оценивания результатов продвижения слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры;
- лист регистрации изменений и дополнений.

5.8. Бумажная и электронная формы фонда оценочных средств хранятся в отделе обучения и повышения квалификации.

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и/или письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателями (специалистами) отдела обучения и повышения квалификации и утверждаются директором Центра.

3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за две недели до проведения итоговой аттестации.

4. Критерии оценки разрабатываются преподавателями (специалистами) отдела обучения и повышения квалификации, согласовываются начальником отдела, утверждаются директором Центра и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.

5. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.

6. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.

7. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.

8. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания, и (или) оценку «сдал» или «не сдал».

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и/или письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).

5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.

6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.

7. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75% правильных ответов.

8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».